


# Koncepcia politiky BOZP a program jej realizácie

	<b>Funkcia</b>	<b>Meno</b>	<b>Dátum</b>	<b>Podpis</b>
<b>Spracoval</b>	Technik BOZP	Ing. Miroslav Pecha		
<b>Kontroloval</b>	Interný audítor	Ing. Jana Cirnerová		
<b>Schválil</b>	Konateľ, PVIMS	Mgr. Igor Paľovský		
<b>Vydal</b>	PVIMS	Mgr. Igor Paľovský		


	<b>Koncepcia politiky BOZP a program jej realizácie</b>			SMB - 01		
	Vydanie	1	Výtlačok	1	Zmena	0

### Rozdeľovník výtlačkov

Výtlačok č.	Funkcia	Meno	Dátum	Podpis
0	Certifikačný orgán			CD
1	Konateľ, PVIMS	Mgr. Igor Paľovský		CD
2	Interný audítor	Ing. Jana Cirnerová		CD


### Zmenový list

Zmena číslo	Miesto a charakter zmeny	Dátum	Meno a podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

	<b>Koncepcia politiky BOZP a program jej realizácie</b>			<b>SMB - 01</b>
	Vydanie            1	Výtlačok            1	Zmena            0	Strana 3 (celkom12)

## OBSAH

I. Zvyšovanie úrovne bezpečnosti práce .....	4
II. Organizácia BOZP .....	4
III. Plánovanie prostriedkov na ochranu zdravia .....	4
IV. Analýza úrazovosti a eliminácia úrazov .....	4
V. Eliminácia rizík .....	5
VI. Kontrola na všetkých stupňoch .....	5
VII. Prevencia pracovných rizík a chorôb z povolania.....	5
VIII. Koordinácia .....	6
IX. Oboznamovanie zamestnancov v oblasti BOZP .....	6
X. Realizácia navrhovaných opatrení .....	6
XI. Zodpovednosť a termíny .....	6
11. 1 Zvyšovanie úrovne BOZP .....	6
11. 2 Organizácia BOZP .....	7
11. 3 Plánovanie prostriedkov na ochranu zdravia .....	7
11. 4 Analýza úrazovosti a eliminácia úrazov .....	8
11. 5 Kontrola na všetkých stupňoch riadenia .....	9
11. 6 Prevencia pracovných rizík a chorôb z povolania.....	9
11. 7 Koordinácia.....	10
11. 8 Oboznamovanie a informovanie zamestnancov v oblasti BOZP .....	11
Záznam o preštudovaní.....	12

	<h2>Koncepcia politiky BOZP a program jej realizácie</h2>			SMB - 01		
	Vydanie	1	Výtlačok	1	Zmena	0

## I. Zvyšovanie úrovne bezpečnosti práce

### Priority BOZP sú v spoločnosti Expresstav spol. s r.o. nasledovné :

- Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci je neoddeliteľnou súčasťou podnikateľských aktivít.
- Bezpečný systém práce je prvoradý.
- Zdravotné a bezpečnostné opatrenia musia byť riadené a nemožno sa spofahnúť na náhodu.
- Zlepšovanie pracovných podmienok vedie k väčšej efektívnosti a efektívnosť vedie k prosperite a úspechu spoločnosti Expresstav spol. s r.o. .
- Budeme venovať osobitnú pozornosť BOZP žien, mladistvých a osôb so zníženou pracovnou schopnosťou vzhľadom na ich spoločenské poslanie.
- Vedenie našej spoločnosti sa zaväzuje k neustálemu zlepšovaniu stavu BOZP.
- Podľa výsledkov plnenia budeme stratégiu a plány aktualizovať a dopĺňať.

## II. Organizácia BOZP

Vedenie spoločnosti Expresstav spol. s r.o. kladie riadenie BOZP ako primárnu zodpovednosť riadenia. Všetci vedúci zamestnanci sú zodpovední za vytváranie podmienok bezpečnej práce a uvedomujeme si, že je potrebné:

- Zvyšovať pocit zodpovednosti u vedúcich zamestnancov za zdravie svojich podriadených. Každý zamestnanec má vedieť, čo má robiť, kto ho kontroluje a komu sa zodpovedá. Systém riadenia je základom pre dobré pracovné postupy.
- Stanoviť rámec aktivity vedenia spoločnosti Expresstav spol. s r.o. a určiť zodpovednosť.
- Neustále zlepšovať výkonnosť systému riadenia BOZP.
- Zabezpečiť pochopenie na všetkých úrovniach.
- Vytvárať motiváciu zamestnancov.

## III. Plánovanie prostriedkov na ochranu zdravia


### Vedenie spoločnosti Expresstav spol. s r.o. si uvedomuje, že :

- Plánovanie a vykonávanie politiky prevencie úrazov musí byť realizované zavádzaním bezpečných zariadení, technológií, nových metód organizácie práce, skvalitňovaním pracovných podmienok s ohľadom na faktory pracovného prostredia, ale aj prostredníctvom sociálnych opatrení.
- Plánovanie úloh má byť realistické, ciele dosiahnuteľné a výsledky merateľné. Chceme zapájať zamestnancov cez ich zástupcov do procesu plánovania, kontroly výkonov a riešenia problémov.
- Plánovanie prostriedkov pre zdravotné a bezpečnostné ciele má byť odsúhlasované vedúcimi zamestnancami a zástupcami zamestnancov.
- Dôležité je poskytovať všetky potrebné osobné ochranné pracovné prostriedky.

## IV. Analýza úrazovosti a eliminácia úrazov

### Vedenie spoločnosti Expresstav spol. s r.o. bude :

- Odhaľovať bezprostredné aj skryté príčiny úrazov.
- Pri všetkých opatreniach považovať za kľúčový nástroj skutočné riziká a poškodenia zdravia.
- Neustále vyžadovať analyzovanie príčin vzniku úrazov, ale aj incidentov, pri ktorých nedošlo k poškodeniu zdravia.

	<h2>Koncepcia politiky BOZP a program jej realizácie</h2>			SMB - 01		
	Vydanie	1	Výtlačok	1	Zmena	0

## V. Eliminácia rizík

Spoločnosť Expresstav spol. s r.o. sleduje zredukovanie rizika na úroveň, ktorá je akceptovateľná z hľadiska právnych povinností a súčasných technických poznatkov. Eliminácia príčin skutočných a potenciálnych udalostí musí byť úmerná rozsahu rizika.

### Vedenie spoločnosti Expresstav spol. s r.o. má za cieľ :

- Odstraňovať nebezpečenstvo a ohrozenie, a ak to podľa dosiahnutých vedeckých a technických poznatkov nie je možné, vykonať opatrenia na ich obmedzenie a pripravovať opatrenia na ich odstránenie.
- Predchádzať zraneniam a tým znižovať ekonomické straty.
- Spôsob vykonávania práce prispôbiť jednotlivcovi, najmä pri projektovaní pracovísk, výbere pracovného zariadenia a voľbe pracovných metód.
- Nahrádzať práce, pri ktorých existuje riziko poškodenia zdravia bezpečnými prácami alebo menej rizikovými prácami.
- Zohľadňovať ľudské schopnosti, vlastnosti a možnosti najmä pri navrhovaní pracoviska, výbere pracovného zariadenia a pracovných postupov, najmä s cieľom vylúčiť alebo zmierniť účinky škodlivej práce, namáhavej práce a jednotvárnej práce na zdravie zamestnanca.
- Prispôbovať prácu potrebám zamestnanca a technickému pokroku ako aj prispôbovať starostlivosť o BOZP technickému pokroku.
- Nevyžadovať od zamestnancov, aby pokračovali v práci, ak sa vyskytuje vážne alebo hroziace nebezpečenstvo.

## VI. Kontrola na všetkých stupňoch

### Vedenie spoločnosti Expresstav spol. s r.o. :

- Zabezpečí dodržiavanie predpisov a noriem BOZP a bude vykonávať kontroly na každom stupni riadenia.
- Zabezpečí, aby sa kontroloval stav BOZP porovnávaním s právnymi predpismi a normami.
- Bude plánovať systematickú kontrolu pracovného prostredia, pracovísk a prevádzok.
- Bude zvyšovať kultúru práce a úroveň kontroly dodržiavania predpisov.
- Bude sa snažiť o neustále preverovanie plnenia úloh v oblasti BOZP a hľadať cesty na zlepšenie.

## VII. Prevencia pracovných rizík a chorôb z povolania

Prevencia je systém opatrení plánovaných a vykonávaných vo všetkých oblastiach činnosti zamestnávateľa, ktoré sú zamerané na vylúčenie alebo obmedzenie rizika a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce a určenie postupu pre prípad bezprostredného a vážneho ohrozenia života alebo zdravia. Bezpečné konanie je zodpovednosťou zamestnanca a je podmienkou zamestnania u nás.

### Vedenie spoločnosti Expresstav spol. s r.o. bude :

- Rozvíjať preventívnu politiku, ktorá pokrýva technológiu, organizáciu práce, pracovné podmienky, sociálne pomery a vplyv faktorov týkajúcich sa pracovného prostredia.
- Aktívne sledovať stav BOZP pred tým, ako sa niečo stane ( úraz, porucha).
- Zabezpečovať ochranu zdravia a bezpečnú prácu zamestnancom predchádzaním úrazov.
- Vylučovať nebezpečné spôsoby práce.
- Uprednostňovať kolektívne ochranné opatrenia pred individuálnymi ochrannými prostriedkami.
- Zmierňovať jednotvárne práce a úkolovú prácu z hľadiska znižovania ich vplyvu na zdravie .

	<h2>Koncepcia politiky BOZP a program jej realizácie</h2>			SMB - 01		
	Vydanie	1	Výtlačok	1	Zmena	0

- Zohľadňovať schopnosti zamestnancov s ohľadom na ich zdravie.
- Vykonávať nevyhnutné opatrenia na zabezpečenie prvej predlekárskej pomoci, hasenie požiaru a evakuácie zamestnancov.
- Využívať odborné poradenstvo iných organizácií.

## VIII. Koordinácia

### Vedenie spoločnosti Expresstav spol. s r.o. bude :

- Zapájať do realizácie politiky BOZP všetkých zamestnancov.
- Dohliadať, aby sa všetci zamestnanci zapojili do zabezpečovania ochrany svojho zdravia a pri pracovnej činnosti nezvyšovali riziká vzniku pracovného úrazu.
- Konzultovať so zamestnancami a ich zástupcami a podporovať tým aktívnu účasť zamestnancov na zabezpečovaní BOZP.
- Prehľbovať spoluprácu medzi zamestnávateľom a zamestnancami a zabezpečovať obojstrannú informovanosť.
- Spolupracovať so subdodávateľmi.

## IX. Oboznamovanie zamestnancov v oblasti BOZP

### Vedenie spoločnosti Expresstav spol. s r.o. bude zabezpečovať :

- Neustále prehľbovanie vedomostí a zvyšovanie schopností zamestnancov.
- Zaistenie dostatočnej úrovne školení najmä pre nebezpečné práce.
- Pripravenosť na havarijné stavy.
- Poskytovanie primeraných informácií zamestnancom z oblasti BOZP.

## X. Realizácia navrhovaných opatrení

Aby politika BOZP bola úspešná, je nevyhnutné zabezpečiť, aby na všetkých úrovniach riadenia boli stanovené merateľné ciele BOZP. Merateľným výsledkom systému riadenia BOZP je jeho výkonnosť. Základom výkonnosti je realizácia cieľov vlastnej politiky BOZP.

### Vedenie spoločnosti Expresstav spol. s r.o. :


- Stanovuje postupy v interných predpisoch a v tomto programe realizácie politiky BOZP.
- Zabezpečí realizáciu tejto politiky a jej dodržiavanie na všetkých úrovniach v podmienkach spoločnosti.
- Bude realizovať preventívne opatrenia a integrovať ich do činností spoločnosti na všetkých stupňoch riadenia.

## XI. Zodpovednosť a termíny

### 11. 1 Zvyšovanie úrovne BOZP

Oboznámiť všetkých zamestnancov s politikou BOZP a programom jej realizácie.

Termín: 30. 10. 2011

	<h2>Koncepcia politiky BOZP a program jej realizácie</h2>			SMB - 01		
	Vydanie	1	Výtlačok	1	Zmena	0

Zodpovedá: BT, ABT

Zabezpečiť úroveň BOZP minimálne v rozsahu požiadaviek stanovených v právnych a interných predpisoch.

Termín: trvale

Zodpovední: vedúci zamestnanci

Preskúmať všetky existujúce praktiky, procesy a postupy z hľadiska možnosti vzniku rizika.

Termín: trvale

Zodpovední: vedúci zamestnanci

Pre všetky profesie, pracoviská a činnosti trvale zisťovať nebezpečenstvá, vyhodnocovať riziká a stanoviť postup na ich znižovanie.

Termín: trvale

Zodpovední: vedúci zamestnanci, BT, ABT

Pri vykonávaní pracovných činností zabezpečiť súlad interných predpisov s platnou legislatívou.

Termín: trvale

Zodpovední: vedúci zamestnanci, BT, ABT

## 11. 2 Organizácia BOZP

Pri zmenách organizačnej štruktúry Spoločnosti Expresstav spol. s r.o. prihliadať na určené zdravotné a bezpečnostné opatrenia.

Termín: trvale

Zodpovední: vedúci zamestnanci

Zapojiť zamestnancov spoločnosti k napĺňaniu cieľov politiky BOZP.

Termín: trvale

Zodpovední: vedúci zamestnanci

Zabezpečiť, aby dokumenty, ktoré stratili platnosť, boli neodkladne aktualizované.

Termín: trvale

Zodpovední: vedúci zamestnanci, BT, ABT


Zabezpečiť aby dokumentácia BOZP bola uložená a udržiavaná tak, aby bola k dispozícii všetkým zamestnancom spoločnosti Expresstav spol. s r.o. a určená doba jej archivácie.

Termín: trvale

Zodpovední: vedúci zamestnanci, BT, ABT

## 11. 3 Plánovanie prostriedkov na ochranu zdravia

Neustále posudzovať riziká BOZP najmä pri výbere pracovných postupov, prac. zariadení, materiálov, látok, ako aj počas ich používania.

	<h2>Koncepcia politiky BOZP a program jej realizácie</h2>			SMB - 01		
	Vydanie	1	Výtlačok	1	Zmena	0

Termín: trvale

Zodpovední: vedúci zamestnanci, BT, ABT

Prideľovať OOPP podľa schválenej smernice pre pracovné činnosti a tieto pravidelne prehodnocovať.

Termín: trvale

Zodpovední: vedúci zamestnanci

### 11. 4 Analýza úrazovosti a eliminácia úrazov

Vyhodnocovať riziká, týkajúce sa bezpečnosti a zdravia zamestnancov, najmä pri výbere pracovného zariadenia, chemických látok a vybavenia pracovísk

Termín: trvale

Zodpovední: vedúci zamestnanci, BT, ABT

Vypracovať analýzu pracovných úrazov a rozbor úrazovosti, nehodovosti a núdzových situácií vrátane incidentov, pri ktorých mohlo dôjsť k ohrozeniu zdravia a majetku.

Termín: pravidelne

Zodpovední: BT, ABT

Neustále doplňovať identifikáciu rizík o nebezpečenstvá na základe prevádzkových skúseností a podľa skutočne sa vyskytujúcich incidentov a podľa nových poznatkov v tejto oblasti.

Termín: trvale

Zodpovední: vedúci zamestnanci, BT, ABT

Zpracovať výsledky rozboru príčin úrazov do identifikácie rizík.

Termín: trvale

Zodpovední: BT, ABT

Oboznamovať zamestnancov s úrazmi, rizikami a opatreniami na ich predchádzanie.

Termín: trvale

Zodpovední: BT, ABT

Sledovať škody spôsobené v súvislosti s pracovnými úrazmi.

Termín: trvale

Zodpovední: vedúci zamestnanci

Zabezpečiť, aby všetci zamestnanci boli schopní v prípade vážneho ohrozenia ich bezpečnosti vykonať nevyhnutné kroky s ohľadom na svoje vedomosti a prístupné technické prostriedky.

Termín: trvale

Zodpovední: vedúci zamestnanci

Zabezpečiť, aby do priestoru, kde sa vyskytuje zvýšené nebezpečenstvo, mali prístup len primerane poučené osoby.

Termín: trvale



	<h2>Koncepcia politiky BOZP a program jej realizácie</h2>			SMB - 01		
	Vydanie	1	Výtlačok	1	Zmena	0

Zodpovední: vedúci zamestnanci

### 11. 5 Kontrola na všetkých stupňoch riadenia

Vykonávať sústavne kontroly stavu BOZP na zverených pracoviskách.

Termín: trvale

Zodpovední: vedúci zamestnanci

Zpracovať výsledky kontrol externými kontrolnými orgánmi do stratégie BOZP.

Termín: trvale

Zodpovední: BT, ABT

Pravidelne vyhodnocovať úroveň politiky BOZP a plnenie jej cieľov.

Termín: 1 x ročne

Zodpovední: vedúci zamestnanci, BT, ABT

Pravidelne kontrolovať platnosť osvedčení špeciálnych odborností (vodiči, lešenári, obsluha stavebných strojov a pod. ).

Termín: trvale

Zodpovední: vedúci zamestnanci, BT, ABT

Zabezpečiť kontrolnú činnosť na zisťovanie plnenia úloh vyplývajúcich z politiky BOZP a jej realizácie na všetkých pracoviskách.

Termín: trvale

Zodpovední: vedúci zamestnanci, BT, ABT

### 11. 6 Prevencia pracovných rizík a chorôb z povolania

Vyhodnocovať riziká a vykonávať opatrenia na ich odstránenie.

Termín: trvale

Zodpovední: vedúci zamestnanci, BT, ABT

Pravidelne kontrolovať zdravotnú spôsobilosť zamestnancov a zabezpečovať vykonávanie preventívnych lekárskech prehliadok s ohľadom na pracovné riziká.

Termín: trvale


Zodpovední: vedúci zamestnanci a PZS

Zabezpečiť vykonávanie preventívnych odb. prehliadok a skúšok technických zariadení a odstraňovanie zistených nedostatkov.

Termín: podľa harmonogramu

Zodpovední: technické oddelenie (vedúci zamestnanci)

Zabezpečovať pravidelnú údržbu zariadení a kalibráciu meracích prístrojov.

	<h2>Koncepcia politiky BOZP a program jej realizácie</h2>			SMB - 01		
	Vydanie	1	Výtlačok	1	Zmena	0

Termín: trvale

Zodpovední: technické oddelenie (vedúci zamestnanci)

### 11.7 Koordinácia

Umožniť zástupcom zamestnancov účasť na jednaniach týkajúcich sa otázok BOZP.

Termín: trvale

Zodpovední: vedúci zamestnanci

Zástupcom zamestnancov poskytovať primeraný čas na plnenie svojich povinností.

Termín: trvale

Zodpovední: vedúci zamestnanci

Dodržiavať právo zástupcov zamestnancov podávať návrhy a názory ohľadom BOZP

Termín: trvale

Zodpovední: vedúci zamestnanci

Konzultovať so zástupcami zamestnancov opatrenia, ktoré by mohli podstatne pôsobiť na bezpečnosť a zdravie.

Termín: trvale

Zodpovední: vedúci zamestnanci

Zástupcom zamestnancov umožniť vyjadriť sa k:

- politike BOZP a programu jej realizácie,
- návrhu na výber pracovných prostriedkov, technológií a k pracovnému prostrediu na pracovisku, posúdeniu rizík, určení a vykonávaní ochranných opatrení vrátane poskytovania OOPP a prostriedkov kolektívnej ochrany,
- pracovným úrazom, chorobám z povolania a ostatným poškodeniam zdravia pri práci, ktoré sa vyskytli u zamestnávateľa, vrátane výsledkov ich zisťovania a k návrhom opatrení,
- plánovaniu a zabezpečovaniu školení BOZP, spôsobu a rozsahu informovania zamestnancov, zástupcov zamestnancov a osôb poverených plnením úloh v súvislosti s BOZP.

Termín: trvale

Zodpovední: vedúci zamestnanci

Pri plánovaní a zavádzaní nových technológií umožniť zamestnancom a ich zástupcom vyjadriť sa k pracovným prostriedkom, pracovným podmienkam a pracovnému prostrediu súvisiacich s bezpečnosťou a zdravím zamestnancov.

Termín: trvale


Zodpovední: vedúci zamestnanci

Kontrolovať odbornú spôsobilosť dodávateľských firiem a zamestnancov dodávateľov.

Termín: pred zahájením dodávky

Zodpovední: vedúci zamestnanci

Pri stavebných prácach na pracoviskách zabezpečiť dodržiavanie bezpečnostných opatrení.

	<h2>Koncepcia politiky BOZP a program jej realizácie</h2>			SMB - 01		
	Vydanie	1	Výtlačok	1	Zmena	0

Termín: trvale

Zodpovední: vedúci zamestnanci

Spolupracovať s orgánmi dozoru a konzultovať s nimi opatrenia, ktoré sa týkajú problémov súvisiacich s bezpečnosťou práce.

Termín: trvale

Zodpovední: vedúci zamestnanci, BT, ABT

### 11. 8 Oboznamovanie a informovanie zamestnancov v oblasti BOZP

Poskytovať informácie o ohrozeniach a spôsobe ochrany všetkým zamestnancom.

Termín: trvale

Zodpovední: vedúci zamestnanci

Plánovať a organizovať sústavné vzdelávanie zamestnancov v oblasti BOZP vrátane vstupného školenia.

Termín: trvale

Zodpovední: vedúci zamestnanci

Poskytnúť inštrukcie umožňujúce v prípade bezprostredného nebezpečenstva okamžite opustiť pracovisko a presunúť sa na bezpečné miesto.

Termín: trvale

Zodpovední: vedúci zamestnanci

Zabezpečovať aktuálnu odbornú literatúru, legislatívne predpisy a normy týkajúce sa celej činnosti spoločnosti v oblasti BOZP a informovať o nich príslušných zamestnancov.

Termín: trvale

Zodpovední: vedúci zamestnanci

